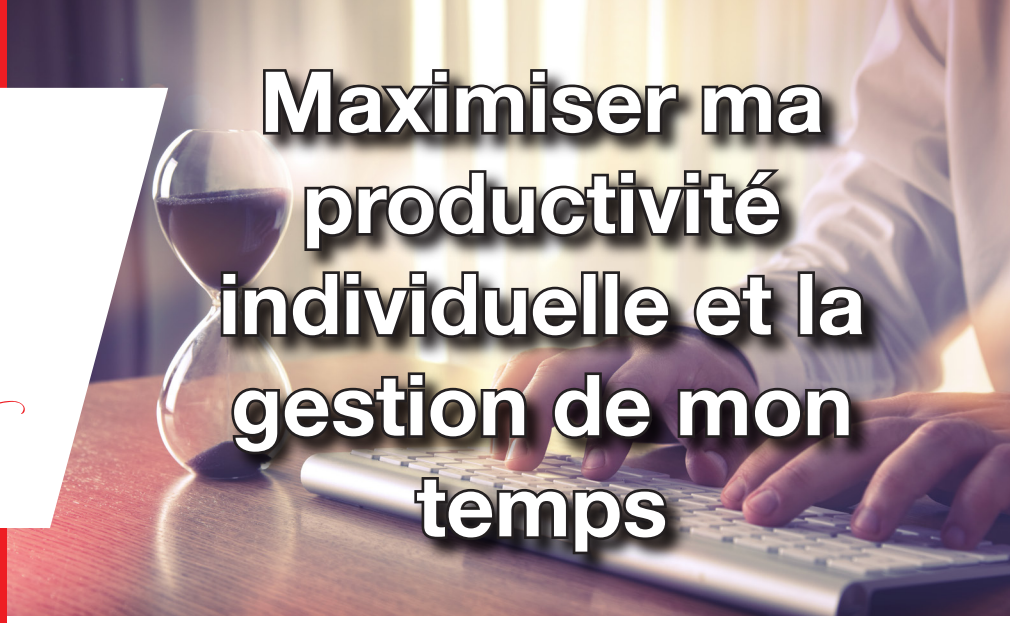
Maximiser ma productivité individuelle et la gestion de mon temps



Points forts de la formation :

- Maitriser l'art de se connaître afin de se gérer soi-même
- Découvrir les trucs de la gestion de temps et de son agenda
- Jouer avec le triangle d'or « Temps, Qualité, Budget »
- Gérer en période de changement et devenir un agent du changement positif
- Maximiser son énergie comme un athlète au travail
- Acquérir les notions essentielles de la gestion de projets 101
- Transformer les théories du travail d'équipe en actions concrètes
- Réussir à investir un niveau d'énergie hors-pair dans ses activités professionnelles tout en maintenant le même niveau pour les activités personnelles !

Commentaires entendus :

« J'ai adoré les parallèles entre l'athlète sportif et l'athlète au travail que je suis devenu. »

« Maintenant je sais quoi intégrer dans ma journée pour être plus efficace. »

« Je suis surpris de la facilité et de la simplicité de ces nouveaux trucs à utiliser pour gérer mon énergie et mon temps tout en augmentant ma productivité ! »

Vous désirez gérer votre temps de manière optimal ?

Vous cherchez à gagner du temps et/ou de l'énergie afin de maximiser vos journées au travail et à la maison ?

Vous désirez enfin connaître tous ces petits trucs que tout le monde semble appliquer afin d'en faire plus ?

Objectifs d'apprentissage :

- Identifier et acquérir des techniques simples de gestion de temps et d'énergie au travail
- Utiliser à plein potentiel les techniques de base de la gestion de projets
- Comprendre et gérer les différentes étapes du changement organisationnel
- Augmenter l'efficience individuelle en utilisant différentes techniques de gestion de temps, de gestion d'équipe et de gestion de projets

Formule flexible d'une journée ou deux demi-journées

YD Progressum | 514.402.6420